

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO POMOCNICZE
Nr 2/2024 z dnia 13.08.2024r.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Pszczynie
ul. Jana Kilińskiego 5a, 43-200 Pszczyna
tel. 32 210 41 73, fax 32 210 41 73

proceedzi nabór na 2 stanowiska pracy - **PRACOWNIK SOCJALNY**

Wymiar etatu: pełny etat

Wykształcenie: pracownikiem socjalnym może być osoba, która spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:

- 1) posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
- 2) ukończyła studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej;
- 3) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie;
- 4) ukończyła studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa w pkt 3.

Warunki pracy:

- praca biurowa przy monitorze ekranowym poniżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy połączona z pracą w terenie,
- miejsce pracy: siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszczynie, przy ul. Kilińskiego 5a oraz teren Gminy Pszczyna.

Wynagrodzenie: 4.900,00 zł brutto miesięcznie, dodatek do wynagrodzenia z tytułu przeprowadzania wywiadów środowiskowych poza siedzibą Ośrodka lub pracą socjalną w terenie w wysokości 400,00 zł brutto miesięcznie oraz dodatek motywacyjny dla pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w wysokości 1.000,00 zł brutto.

Główne zadania wykonywane na stanowisku:

- a) praca socjalna,
- b) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych,
- c) dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,
- d) udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy, będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej,

- e) pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskaniu pomocy,
- f) udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
- g) pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin i grup i środowisk społecznych,
- h) współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania wykluczenia społecznego,
- i) inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom, mającym trudną sytuację życiową,
- j) skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji powyższych zadań,
- k) inne zadania zlecone przez Dyrektora Ośrodka.

Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo: polskie,
- b) wykształcenie: określone w przepisach ustawy o pomocy społecznej,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) niekaralność w zakresie przestępstw określonych w Kodeksie Karnym: w rozdziale XIX i XXV i w art. 189a i art.207; oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione w krajach państwa obcego,
- e) nie figurowanie w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałaniu wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej 15 lat wydała postanowienia o wpisie do tego Rejestru,
- f) znajomość przepisów prawa z zakresu ustaw:
 - o pomocy społecznej
 - wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej
 - o przeciwdziałaniu przemocy domowej
 - kodeks rodzinny i opiekuńczy
 - kodeks postępowania administracyjnego
 - akty wykonawcze w/w ustaw

Wymagania dodatkowe:

- a) gotowość podjęcia pracy od zaraz
- b) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność
- c) kreatywność i innowacyjność
- d) odporność na stres
- e) operatywność i umiejętność sprawnego wykonywania zadań
- f) staranność, rzetelność, sumienność

- g) odpowiedzialność, systematyczność i umiejętność dobrej organizacji pracy, dyspozycyjność
- h) zdolność analitycznego myślenia
- i) umiejętność rozwiązywania sytuacji konfliktowych
- j) umiejętność obsługi komputera
- k) prawo jazdy kat. „B” oraz posiadanie samochodu prywatnego do celów służbowych (koszty używania pojazdu do celów służbowych pokrywa pracodawca).

Dokumenty, jakie musi złożyć kandydat:

- a) **kwestionariusz** dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie zgodnie ze wzorem załączonym do ogłoszenia o naborze – **załącznik nr 1**,
- b) zgłoszenie kandydatury wraz z uzasadnieniem – **list motywacyjny**,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje wymagane na danym stanowisku pracy,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających ukończone kursy, szkolenia itp. jeżeli kandydat takie posiada,
- e) **podpisane oświadczenie** kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- f) **podpisane oświadczenie** będące załącznikiem do ogłoszenia o naborze wyrażające zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem – **załącznik nr 2**
- g) **podpisane oświadczenie** o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.

Termin składania dokumentów do dnia 12.09.2024r. do godz. 15.00.

Kandydaci powinni składać w/w dokumenty wyłącznie w formie pisemnej.

W przypadku wyboru kandydata na stanowisko, kandydat jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów dokumentów wymienionych w pkt. c, d.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszczynie ul. Jana Kilińskiego 5a w godzinach pracy Ośrodka (Poniedziałek 7.00-17.00, Wtorek-Piątek 7:00-15:00) lub przesać pocztą na podany wyżej adres. W przypadku wysłania ofert pocztą decyduje data wpływu dokumentów do sekretariatu Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszczynie.

Aplikacje, które wpłyną po terminie oraz aplikacje niekompletne nie będą rozpatrywane.

Na kopercie powinien być umieszczony napis „Nabór nr 2/2024 z dnia 13.08.2024r. na stanowisko pracownika socjalnego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Pszczynie”.

Osoby spełniające wymagania formalne zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną, która odbędzie się w siedzibie Ośrodka. Osoby, które nie spełnią wymagań formalnych zostaną powiadomione telefonicznie. Ośrodek Pomocy Społecznej nie odsyła dokumentów kandydatów ubiegających się o zatrudnienie, ale kandydat może je odebrać osobiście w siedzibie Ośrodka w

okresie ich przechowywania tj. w okresie 2 lat zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną obowiązującą w Ośrodku.

Dodatkowe informacje:

Przed zatrudnieniem kandydat *przedkłada, zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zamianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw:*

- **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
- **osoba posiadająca obywatelstwo innego państwa** niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;
- **oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska** i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy **informację z rejestrów karnych tych państw** uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

Jeżeli prawo państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.

W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.

Załącznik nr 1 – kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie

Załącznik nr 2 – informacja RODO

Dyrektor
Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszczynie
mgr Sontia Marekwiła