

Zarządzenie Nr DOK.012.16.2025

Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszczynie

z dnia 30 czerwca 2025r.

**w sprawie ustalenia procedury zgłoszeń zewnętrznych w Ośrodku Pomocy Społecznej
w Pszczynie o naruszeniach prawa oraz podejmowaniu działań następnych**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów
(Dz. U. poz. 928) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam procedurę zgłoszeń zewnętrznych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Pszczynie
o naruszeniach prawa oraz podejmowaniu działań następnych, w brzmieniu określonym
w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Powołuję Zespół do obsługi zgłoszeń zewnętrznych, w skład którego wchodzi: Zastępca
Dyrektora – Przewodniczący Zespołu, Radca prawny – członek Zespołu oraz Kierownik
DOK – członek Zespołu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pszczyna, dnia 30 czerwca 2025r.

Rozdzielnik:

Z-ca Dyrektora
Kier. DU
Kier. DŚS
Kier. DPS
Kier. DŚR
Kier. DEF
Kier. DOK
RP

Dyrektor
Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszczynie
mgr Sonia Marekówna

Anna K...
Anna K...

PROCEDURA
przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Pszczynie
o naruszeniach prawa
oraz podejmowaniu działań następnych

§ 1

CEL PROCEDURY

1. Procedura określa zasady i tryb zgłaszania przez Sygnalistów informacji o naruszeniu prawa.
2. System przyjmowania zgłoszeń umożliwia zgłaszanie naruszeń prawa za pośrednictwem specjalnych, łatwo dostępnych kanałów, w sposób zapewniający rzetelne i niezależne rozpoznanie zgłoszenia oraz w sposób zapewniający ochronę Sygnalisty przed działaniami o charakterze odwetowym, represyjnym, dyskryminacyjnym lub innym rodzajem niesprawiedliwego traktowania w związku z dokonaniem zgłoszeniem.

§ 2

DEFINICJE

Ilekroć w Procedurze jest mowa o:

- 1) ustawie — należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928).
- 2) Organie — rozumie się przez to Ośrodek Pomocy Społecznej w Pszczynie;
- 3) Procedurze — rozumie się przez to Procedurę dotyczącą przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych obowiązującą w Organie;
- 4) Sygnaliście — rozumie się przez to osobę fizyczną, która dokonuje zgłoszenia o naruszeniu prawa w kontekście związanym z pracą, o której mowa w art. 4 ustawy;
- 5) zgłoszeniu — rozumie się przez to informacje o naruszeniu prawa, dokonane za pośrednictwem przeznaczonych do tego kanałów komunikacji do organu publicznego;
- 6) osobie, której dotyczy zgłoszenie — rozumie się przez to osobę wskazaną w zgłoszeniu jako osobę, która dopuściła się naruszenia prawa;
- 7) informacji zwrotnej — rozumie się przez to przekazaną Sygnaliście przez Organ informację na temat planowanych lub podjętych działań następnych i powodów takich działań;
- 8) działaniu następным — rozumie się przez to postępowanie prowadzone w związku ze złożonym zgłoszeniem;
- 9) działaniu odwetowym — rozumie się przez to bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem i które narusza lub może naruszyć prawa Sygnalisty lub wyrządza, lub może wyrządzić sygnaliście nieuzasadnioną szkodę, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko Sygnaliście.

§ 3

SPOSÓB PRZEKAZANIA ZGŁOSZENIA ORAZ KANAŁY ZGŁOSZEŃ

1. Zgłoszenia zewnętrznego można dokonać ustnie lub pisemnie:
 - 1) za pośrednictwem nagrywanej linii telefonicznej lub innego nagrywanego systemu komunikacji głosowej i dokumentowane jest za zgodą sygnalisty w formie:

- a) nagrania rozmowy umożliwiającego jej wyszukanie, lub
- b) kompletnej i dokładnej transkrypcji rozmowy dokonanej przez pracownika wskazanego do obsługi zgłoszeń zewnętrznych. Sygnalista może dokonać sprawdzenia i zatwierdzenia transkrypcji rozmowy poprzez jej podpisanie,
- 2) za pośrednictwem nienagrywanej linii telefonicznej lub innego nienagrywanego systemu komunikacji głosowej i dokumentowane jest w formie protokołu rozmowy, odtwarzającego dokładny przebieg tej rozmowy, sporządzonego przez pracownika, wskazanego do obsługi zgłoszeń zewnętrznych Sygnalista może dokonać sprawdzenia i zatwierdzenia protokołu rozmowy poprzez jego podpisanie;
- 3) na wniosek sygnalisty podczas bezpośredniego spotkania zorganizowanego w terminie 14 dni od dnia otrzymania ww. wniosku. W takim przypadku za zgodą sygnalisty zgłoszenie jest dokumentowane w formie:
 - a) nagrania rozmowy umożliwiającego jej wyszukanie, lub
 - b) protokołu spotkania, odtwarzającego dokładny przebieg tego spotkania, przygotowanego przez pracownika, wskazanego do obsługi zgłoszeń zewnętrznych. Sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia protokołu spotkania poprzez jego podpisanie.
- 4) Zgłoszenie zewnętrzne pisemne może być dokonane w postaci papierowej lub elektronicznej.

2. Zgłoszenia zewnętrzne, o których mowa mogą być zgłaszane poprzez dedykowane, poufne kanały zgłoszeń funkcjonujące w Ośrodku Pomocy Społecznej, w szczególności:

- 1) za pomocą poczty elektronicznej na adres: zgloszeniezewnetrzne@opspszczyna.pl,
- 2) poprzez stronę www.opspszczyna.pl,
- 3) poprzez platformę Epuap - /opspszczyna/skrytka
- 4) adres do e – Doręczeń: AE:PL-96119-50522-WERHG-19
- 5) podczas rozmowy telefonicznej pod nr telefonu 32 210 58 10, 32 210 41 73,
- 6) w formie listownej na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Pszczynie ul. Jana Kilińskiego 5a, 43-200 Pszczyna, z dopiskiem na kopercie np. „zgłoszenie zewnętrzne”,
- 7) poprzez wrzucenie pisma z dopiskiem na kopercie np. „zgłoszenie zewnętrzne”, do urny na korespondencję dla Ośrodka Pomocy Społecznej Pszczynie znajdującej się na I piętrze Ośrodka w budynku ul. Jana Kilińskiego 5a przy schodach, pod tablicami informacyjnymi. Skrzynka opróżniana jest codziennie w godzinach: 7.00 – 8.00.

3. W przypadku, gdy zgłoszenie zewnętrzne zostało przyjęte przez nieupoważnionego pracownika Ośrodka, pracownik ten jest obowiązany do:

- 1) nieujawniania informacji mogących skutkować ustaleniem tożsamości osoby dokonującej zgłoszenia zewnętrznego lub osoby, której dotyczy zgłoszenie zewnętrzne;
- 2) niezwłocznego przekazania zgłoszenia zewnętrznego do Zespołu, bez wprowadzania w nim jakichkolwiek zmian;

3) złożenia pisemnego oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy informacji i danych osobowych zawartych w przyjętym zgłoszeniu, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej procedury.

§ 4

TREŚĆ ZGŁOSZENIA

1. Zgłoszenie (wzór - załącznik nr 1) powinno zawierać co najmniej następujące informacje:

- 1) datę i miejsce sporządzenia;
- 2) szczegółowy opis zgłaszanego naruszenia prawa, w tym kiedy, gdzie, w jaki sposób doszło do naruszenia prawa;
- 3) wskazanie osoby, która dokonała, zamierza dokonać naruszenia prawa;
- 4) dowody na poparcie zgłoszenia (jeśli są dostępne);
- 5) dane identyfikacyjne Sygnalisty (tj. imię, nazwisko, stanowisko lub funkcja);
- 6) dane kontaktowe, jeżeli Sygnalista chce otrzymać informację zwrotną w związku z dokonaniem zgłoszenia, a także w celu uzyskania informacji o ostatecznym wyniku postępowania wyjaśniającego wszczętego w związku z dokonaniem zgłoszeniem.

2. Zgłoszenia anonimowe nie będą rozpatrywane.

§ 5

OCHRONA SYGNALISTY

1. Zgłoszenia może dokonać każda osoba fizyczna, która uzyskała informację o naruszeniu prawa w kontekście związanym z pracą.

2. Sygnalista podlega ochronie określonej w przepisach ustawy od chwili dokonania zgłoszenia.

3. Ochrona Sygnalistów jest zapewniona poprzez:

- 1) ochronę tożsamości, chyba że organ otrzyma od Sygnalisty wyraźną zgodę na ujawnienie danych;
- 2) jeżeli zgłoszenie dotyczy innych osób, organ zapewni także ochronę poufności ich tożsamości;
- 3) udział w procesie rozpatrywania zgłoszenia bezstronnych osób, które zostały zobligowane do zachowania poufności, także po ustaniu stosunku pracy lub zakończeniu współpracy;
- 4) zapewnienie, że dostęp do danych Sygnalisty oraz dokumentacji związanej ze zgłoszeniem, będą miały tylko uprawnione osoby, które zostały przeszkolone w zakresie zapewnienia ochrony Sygnalistów;
- 5) ochronę przed działaniami odwetowymi, w tym groźbami przed takimi działaniami, w związku z dokonaniem zgłoszenia.

4. Na żądanie Sygnalisty Organ wyda w terminie miesiąca od jego otrzymania, zaświadczenie potwierdzające, że Sygnalista podlega ochronie przed działaniami odwetowymi przewidzianymi w ustawie.

5. W związku z ochroną przetwarzania danych osobowych, organ wyda klauzulę informacyjną przetwarzania danych osobowych Sygnalisty (15).

§ 6

NARUSZENIA PRAWA, KTÓRE PODLEGAJĄ ZGŁOSZENIU

1. Naruszeniem prawa jest działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa.
2. Informacje zgłaszane przez Sygnalistę dotyczą:
 - 1) korupcji;
 - 2) zamówień publicznych;
 - 3) usług, produktów i rynków finansowych;
 - 4) zapobiegania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu;
 - 5) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
 - 11) zdrowia publicznego;
 - 12) ochrony konsumentów;
 - 13) ochrony prywatności i danych osobowych;
 - 14) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
 - 15) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
 - 16) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
 - 17) konstytucyjnych wolności oraz praw człowieka i obywatela występujących w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i nie związanych z dziedzinami wskazanymi powyżej.
3. Zgłoszenie może dotyczyć uzasadnionego podejrzenia dotyczącego zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w organie.

§ 7

PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

1. Do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych upoważniony jest Radca prawny Ośrodka odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń.
2. Organ potwierdzi przyjęcie zgłoszenia na podany adres kontaktowy nie później niż w terminie 7 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia, o ile Organ nie otrzymał odmiennego wniosku.
3. Informacji o przyjęciu zgłoszenia Organ nie przekaze, jeżeli będzie miał uzasadnione podstawy sądzić, że takie działanie zagroziłoby ochronie poufności tożsamości Sygnalisty.
4. Informacje o naruszeniach prawa zgłoszone anonimowo są rejestrowane w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych i pozostają bez rozpatrzenia.

§ 8

ROZPATRYWANIE ZGŁOSZENIA I DZIAŁANIA NASTĘPCZE

1. Do rozpatrywania zgłoszeń i prowadzenia działań następnych Organ wyznacza powołany Zespół.
2. Organ upoważnia Zespół do podejmowania działań następnych oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych, kontaktu z Sygnalistą w celu przekazywania informacji zwrotnych i zwracania się o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje w zakresie przekazanych informacji, jakie mogą być w jego posiadaniu, przekazywania zgłoszenia do organu publicznego

właściwego do podjęcia działań następnych, przekazywania Sygnaliście informacji zwrotnej oraz informacji o ostatecznym wyniku postępowania wyjaśniającego wszczętego na skutek zgłoszenia.

3. Zespół przekaze Sygnaliście informację zwrotną w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach w terminie nieprzekraczającym 6 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia.

4. Zespół poinformuje Sygnalistę, jeżeli odstąpi od podjęcia działań następnych, podając uzasadnienie odstąpienia.

5. Zespół poinformuje Sygnalistę o ostatecznym wyniku działań następnych realizowanych na skutek zgłoszenia.

§ 9

SPOSÓB POSTĘPOWANIA Z OTRZYMANYMI ZGŁOSZENIAMI

1. Zgłoszenia naruszeń prawa są przyjmowane i wstępnie weryfikowane przez upoważnionych do tego pracowników w zakresie wiarygodności zgłoszenia oraz odpowiedzialności Organu za rozpatrzenie zgłoszenia oraz właściwości Organu za rozpatrzenie zgłoszenia i przeprowadzenie działań następnych.

3. W ramach postępowania, Zespół może zbierać dodatkowe informacje, w tym zwrócić się do Sygnalisty o udzielenie dodatkowych wyjaśnień.

4. Jeżeli weryfikacja wykaże, że zgłoszenie nie dotyczy naruszenia prawa, Zespół poinformuje osobę dokonującą zgłoszenia o odstąpieniu od jego rozpatrywania oraz przyczynie odstąpienia. Zespół może w takim przypadku przekazać informację o trybie przewidzianym w przepisach odrębnych do rozpoznania zgłoszenia.

5. W przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie nienależącej do zakresu działania organu, Zespół przekaze je niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia dokonania zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach — nie później niż w terminie 30 dni, do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następnych oraz poinformuje o tym Sygnalistę.

6. Jeżeli zgłoszenie zostanie uznane za uzasadnione i dotyczy naruszenia prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania Organu, Zespół podejmuje dalsze kroki w celu zbadania sprawy i naprawienia naruszenia prawa.

7. Zespół może nie podjąć działań następnych w przypadku, gdy w zgłoszeniu, dotyczącym sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia lub zgłoszenia od innego Sygnalisty, nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszenia prawa w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem tego naruszenia. Zespół poinformuje osobę dokonującą zgłoszenia o takim odstąpieniu. W razie kolejnego zgłoszenia — Zespół pozostawi je bez rozpoznania.

8. Organ — jeżeli przewidują to przepisy odrębne, bez zbędnej zwłoki przekazuje właściwym instytucjom, organom informacje zawarte w zgłoszeniu w celu prowadzenia działań następnych w trybie stosowanym przez te instytucje, organy lub jednostki.

9. Zespół odnotowuje wszystkie zgłoszenia w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej procedury.

10. Rejestr zgłoszeń zewnętrznych obejmuje:

- 1) numer zgłoszenia;
- 2) przedmiot naruszenia prawa;
- 3) dane osobowe Sygnalisty niezbędne do jego identyfikacji;
- 4) dane osobowe osoby, której dotyczy zgłoszenie niezbędne do jego identyfikacji;
- 5) datę dokonania zgłoszenia;
- 6) informację o podjętych działaniach następnych;
- 7) informację o wydaniu zaświadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 4 Procedury;
- 8) datę zakończenia sprawy;
- 9) informację o niepodejmowaniu dalszych działań, o którym mowa w § 8 ust. 4;
11. Zespół wyda, w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dotyczy zgłoszenie naruszenia prawa, klauzulę informacyjną przetwarzania danych osobowych(16).
12. Za prowadzenie Rejestru zgłoszeń zewnętrznych odpowiada Zespół.

§ 10

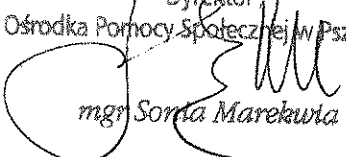
DANE KONTAKTOWE DO RZECZNIKA PRAW OBYWATELSKICH

1. Rzecznik Praw Obywatelskich na swojej stronie w Biuletynie Informacji Publicznej (tzw. BIP) zapewnia powszechny dostęp do informacji na temat praw i środków ochrony prawnej sygnalistów oraz osób wskazanych w art. 21 ustawy, przed działaniami odwetowymi oraz praw osób, których dotyczy zgłoszenie zewnętrzne. Rzecznik Praw Obywatelskich udziela też ww. osobom, porad w ww. zakresie (art. 31 ust. 1 pkt 4-5 ustawy).
2. Dane kontaktowe Rzecznika Praw Obywatelskich:
 - 1) Szczegółowe informacje na temat możliwości skontaktowania się z Rzecznikiem Praw Obywatelskich dostępne są na stronie BIP RPO pod adresem :
<https://bip.brpo.gov.pl/pl/content/przymowanie-zg...>
 - 2) W biurze RPO powołany został Zespół do spraw Sygnalistów odpowiedzialny za przyjmowanie, wstępną weryfikację i przekazywanie właściwym organom publicznym zgłoszeń zewnętrznych sygnalistów o naruszeniach prawa w dziedzinach objętych ustawą zgodnie z procedurą przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych ustaloną przez Rzecznika Praw Obywatelskich. Szczegółowe informacje o działalności Zespołu dostępne są pod adresem -
<https://www.gov.pl/web/sygnalisci>
 - 3) Adres korespondencyjny do RPO: Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich, Aleja Solidarności 77, 00-090 Warszawa.
 - 4) Informacyjna linia obywatelska: Tel.: 800 676 676
 - 5) e-mail: biurorzecznika@brpo.gov.pl
 - 6) e-PUAP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza): /RPO/SkrzynkaESP

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Za adekwatność i skuteczność funkcjonowania Procedury odpowiada powołany Zespół.
2. Ocena adekwatności i skuteczności Procedury dokonywana jest przez Zespół raz na 3 lata.

Dyrektor
Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszczynie

mgr Soma Marekula

Zgłoszenie nieprawidłowości (zewnętrzne)

Załącznik nr 1

1) Data i miejsce sporządzenia:

.....
.....

2) Szczegółowy opis zgłoszonego naruszenia prawa, w tym kiedy, gdzie, w jaki sposób doszło do naruszenia prawa:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3) Wskazanie osoby, która dokonała, zamierza dokonać naruszenia prawa:

.....
.....

4) Dowody na poparcie zgłoszenia (jeśli są dostępne):

.....
.....
.....
.....

5) Dane identyfikacyjne Sygnalisty (tj. imię, nazwisko, stanowisko lub funkcja):

.....
.....

6) Dane kontaktowe, jeżeli Sygnalista chce otrzymać informację zwrotną w związku z dokonaniem zgłoszenia, a także w celu uzyskania informacji o ostatecznym wyniku postępowania wyjaśniającego wszczętego w związku z dokonaniem zgłoszeniem:

.....
.....

.....
data i czytelny podpis
osoby dokonującej zgłoszenia

g

Dyrektor
Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszczynie
mgr *Sonia Marekówna*

Wzór oświadczenia nieupoważnionego pracownika o zachowaniu poufności w związku z
przyjęciem zgłoszenia zewnętrznego

.....

Imię i nazwisko

Pszczyna, dnia

.....

Stanowisko/ Dział

OŚWIADCZENIE O ZAUFANIU POUFNOŚCI

W związku z przyjęciem przeze mnie, jako nieupoważnionego pracownika ośrodka zgłoszenia zewnętrznego, w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 2024r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024r. poz. 928) zobowiązuję się do nieujawniania informacji mogących skutkować ustaleniem tożsamości sygnalisty lub osoby, której dotyczy zgłoszenie oraz oświadczam, że zachowam w tajemnicy uzyskane informacje i dane osobowe także po ustaniu stosunku pracy.

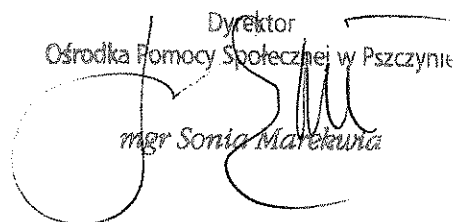
Jestem również świadomy/a odpowiedzialności karnej, o której stanowi art. 56 ustawy z dnia 14 czerwca 2024r. o ochronie sygnalistów, związanej z ujawnieniem tożsamości sygnalisty, osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia lub osoby powiązanej z sygnalistą.

.....

Podpis

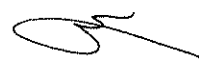


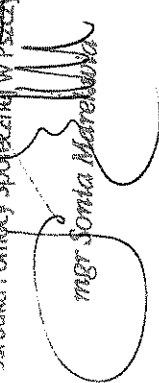
Dyrektor
Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszczynie
mgr Sonia Marekiewicz



REJESTR ZGŁOSZEŃ ZEWNĘTRZNYCH
w Ośrodku Pomocy Społecznej w Pszczyźnie

Nr zgłoszenia	Przedmiot naruszenia prawa	Dane osobowe Sygnalisty	Dane osobowe osoby której dotyczy zgłoszenie	Data dokonania zgłoszenia	Informacja o podjętych działaniach następczych	Informacja o wydaniu zaświadczenia	Data zakończenia sprawy	Informacja o niepodejmowaniu dalszych działań
1	2	3	4	5	6	7	8	9

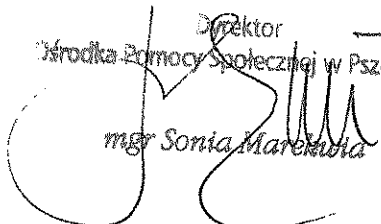


Dyrektor
 Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszczyźnie

 mgr Senta Marekowska

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych sygnalisty (15)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego 1 Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) — zwanego dalej RODO — informuję, że:

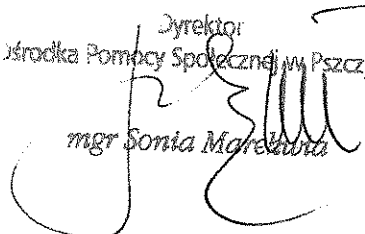
- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Ośrodek Pomocy Społecznej w Pszczynie, ul. Kilińskiego 5a, 43-200 Pszczyna**
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: mgazda@opspszczyna.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia zgłoszenia naruszenia prawa zgodnie z art. 8 ust. 1, 4 i 8 oraz art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie zostaną przekazane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów uprawnionych do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego w którym zakończono działania następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo żądania:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - b) ich sprostowania,
 - c) usunięcia,
 - d) ograniczenia przetwarzania,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepis RODO zgodnie z art. 77 — na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 8) Podanie danych jest dobrowolne jednak niezbędne do zgłoszenia naruszenia prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości dokonania zgłoszenia naruszenia prawa.
- 9) Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Dyrektor
Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszczynie

mgr Sonia Marek

**Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby,
której dotyczy zgłoszenie naruszenia prawa (16)**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) — zwanego dalej RODO — informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Ośrodek Pomocy Społecznej w Pszczynie, ul. Kilińskiego 5a, 43-200 Pszczyna**
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: mgazda@opspszczyna.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia zgłoszenia naruszenia prawa zgodnie z art. 8 ust. 4 i 8 oraz art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
- 4) Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w zgłoszeniu, jak również realizowanych działań następczych, m.in. imię, nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie zostaną przekazane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów uprawnionych do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego w którym zakończono działania następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo żądania:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - b) ich sprostowania,
 - c) usunięcia,
 - d) ograniczenia przetwarzania,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepis RODO zgodnie z art. 77 — na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2,00-193 Warszawa.
- 9) Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane przez administratora w związku ze zgłoszeniem naruszenia prawa, w którym Pani/Pan uczestniczył, uczestniczy lub będzie uczestniczyć.
- 10) Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Dyrektor
Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszczynie

mgr Sonia Marekówna